

## 2026년 충남테크노파크 제1차 직원(정규직, 계약직) 채용 공고

(재)충남테크노파크는 지역 중소벤처기업 육성과 지역경제 활성화를 목적으로 하는 재단법인으로서 다음과 같이 의욕적이고 역량 있는 인재를 모집합니다.

**2026년 4월 29일**  
**(재)충남테크노파크원장**

**1** **채용분야 및 인원**(※ 하나의 채용분야만 지원 가능, 중복 지원 불가)

채용유형 : 정규직(10명), 계약직(8명)

| 채용유형         | 부서명            | 분야         | 인원 | 직렬/직급  | 비고                    |
|--------------|----------------|------------|----|--------|-----------------------|
| 정규직<br>(10명) | 정책<br>기획본부     | 인공지능(01)   | 1  | 연구직 4급 | 산업분석·사업기획             |
|              |                | 모빌리티(01)   | 1  | 연구직 6급 | 산업분석·사업기획             |
|              | 첨단<br>산업본부     | 반도체(01)    | 1  | 연구직 4급 | 반도체 분야 기획·운영          |
|              |                | 반도체(02)    | 1  | 연구직 6급 | 반도체 분야 기획·운영          |
|              |                | 전기안전(01)   | 1  | 기술직 5급 | 전기안전, 시설관리,<br>입주기업관리 |
|              |                | 첨단금속(01)   | 1  | 기술직 6급 | 장비운영·기업지원             |
|              | 디지털혁신단         | AI·AX(01)  | 1  | 연구직 6급 | 산업분석·사업기획             |
|              | 디스플레이<br>혁신공정단 | 디스플레이(01)  | 1  | 기술직 6급 | 사업운영·관리               |
|              | 산업인력개발센터       | 인력양성(01)   | 1  | 행정직 6급 | 사업운영·관리               |
|              | 혁신지원단          | 산업안전보건(01) | 1  | 기술직 6급 | 산업안전보건 관리             |

| 채용유형        | 부 서 명          | 분야          | 인원 | 직렬/직급        | 비고      | 고용기간                               |
|-------------|----------------|-------------|----|--------------|---------|------------------------------------|
| 계약직<br>(8명) | 기업지원<br>본부     | 기업지원(01)    | 1  | 행정직<br>6급 상당 | 사업운영·지원 | 임용일로부터<br>2년이내                     |
|             | 그린산업<br>본부     | 해양바이오(01)   | 1  | 기술직<br>5급 상당 | 장비관리·운영 | 임용일로부터<br>'29.12.31.까지             |
|             |                | 해양바이오(02)   | 1  | 기술직<br>6급 상당 | 장비관리·운영 | 임용일로부터<br>'29.12.31.까지             |
|             |                | 바이오지식산업(01) | 1  | 기술직<br>5급 상당 | 시설관리·운영 | 임용일로부터<br>2년이내                     |
|             |                | 바이오지식산업(02) | 1  | 행정직<br>6급 상당 | 입주관리·운영 | 임용일로부터<br>2년이내                     |
|             | 디스플레이<br>혁신공정단 | 성장지원(01)    | 1  | 행정직<br>6급 상당 | 사업운영·지원 | 임용일로부터<br>2년이내                     |
|             |                | 기반지원(01)    | 1  | 기술직<br>6급 상당 | 설비운영·관리 | 임용일로부터<br>'28.7.20.까지<br>(육아휴직 대체) |
|             | 혁신지원단          | 인사총무(01)    | 1  | 행정직<br>6급 상당 | 비서·행정사무 | 임용일로부터<br>2년이내                     |

## 2

## 채용분야별 근무지 주소

| 채용유형         | 부 서 명          | 분야         | 근무지주소   |
|--------------|----------------|------------|---|
| 정규직<br>(10명) | 정책<br>기획본부     | 인공지능(01)   | 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136  |
|              |                | 모빌리티(01)   |   |
|              | 첨단<br>산업본부     | 반도체(01)    | 충남 아산시 음봉면 연암산로 88  |
|              |                | 반도체(02)    |   |
|              |                | 전기안전(01)   | (임용후) 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136<br>(26년10월이후) 충남 아산시 음봉면 연암산로 88 |
|              |                | 첨단금속(01)   | 충남 당진시 석문면 산단7로 215   |
|              | 디지털<br>혁신단     | AI·AX(01)  | 충남 천안시 서북구 불당36길 65   |
|              | 디스플레이<br>혁신공정단 | 디스플레이(01)  | 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136  |
|              | 산업인력<br>개발센터   | 인력양성(01)   | 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136  |
|              | 혁신지원단          | 산업안전보건(01) | 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136  |

| 채용유형        | 부 서 명          | 분 야                    | 근무지주소                  |
|-------------|----------------|------------------------|------------------------|
| 계약직<br>(8명) | 기업지원본부         | 기업지원(01)               | 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136 |
|             | 그린<br>산업본부     | 해양바이오(01)              | 충남 서천군 장항읍 장항산단 8길 68  |
|             |                | 해양바이오(02)              |                        |
|             |                | 바이오지식산업(01)            |                        |
|             |                | 바이오지식산업(02)            |                        |
|             | 디스플레이<br>혁신공정단 | 성장지원(01)               | 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136 |
| 기반지원(01)    |                |                        |                        |
| 혁신지원단       | 인사총무(01)       | 충남 천안시 서북구 직산읍 직산로 136 |                        |

### 3

## 응시자격

### ① (공통) 채용 직급(직렬)별 자격기준표 / 필수충족

- 정규직 및 계약직 모두 동일한 인사규정 및 인사규칙상의 채용자격 기준을 적용받음

| 구분 | 자 격 기 준   |  |
|----|---|--|
|    | 행정·기술직  | 연구직  |
| 4급 | 1. 관련분야 실무경험 7년 이상인자<br>2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자 | 1. 관련분야 박사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자<br>2. 관련분야 석사학위 취득 후 5년 이상 연구경력이 있는 자 |
| 5급 | 1. 관련분야 실무경험 4년 이상인자<br>2. 위에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자 | 1. 관련분야 박사학위 취득자<br>2. 관련분야 석사학위 취득 후 2년 이상 연구경력이 있는 자                   |
| 6급 | 자격 또는 능력이 있다고 인사위원회에서 인정하는 자                                    |  |

### ② (공통) 결격사유

| 구분             | 내 용   |
|----------------|---|
| 임용<br>결격<br>사유 | 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자<br>2. 법령 및 정관의 규정에 따른 해임처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자<br>3. 본 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자<br>4. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자<br>5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는자 |
| 공통<br>자격<br>기준 | 1. 남자는 병역필 또는 면제자<br>2. 해외여행에 결격사유가 없는 자<br>3. 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자   |

## ① (공통) 신규직원 연봉기준표

| 구분 | 기본연봉                      | 비 고                          |
|----|---------------------------|------------------------------|
| 4급 | 31,000,000원 ~ 52,000,000원 | 법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 별도 |
| 5급 | 29,000,000원 ~ 45,000,000원 |                              |
| 6급 | 27,000,000원 ~ 41,000,000원 |                              |

## ② 근무조건 및 계약형태

## ○ (공통) 근무조건

- 주5일(월~금) 40시간 / 기타 근무조건은 재단 규정에 의함.

## ○ 고용형태

## - (정규직)

- 기간의 정함이 없는 근로이며, 정년은 만60세임.
- 입사일로부터 3개월간의 시용기간을 두고, 시용기간 중 업무능력이 부족하거나 근무태도가 불량하여 정규직원으로 채용하기 부적격하다고 판단될 경우 임용을 거부할 수 있음.

## - (계약직)

- 기간제법 내의 예외사항을 제외하고는 최대 2년 이내로 제한함.
- 기간제 근로자 채용으로 정규직 전환 대상에 포함되지 않음.
- 사업의 (조기)종료, 중단 시 고용계약을 종료할 수 있음.

## ○ (공통) 보수조건

- 재단 규정에 의함

- 법정수당, 임의수당, 복지포인트, 성과급 등은 연봉에 미포함이며, 규정에 의해 별도 지급함.

## ① (정규직\_총 10명) 세부 채용표

| 분야          |                                   | 담당업무/필수자격/우대사항  |
|-------------|-----------------------------------|---|
| 정<br>규<br>직 | 1.<br>인공지능<br>(01)<br><br>(1명,천안) | <b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지자체 산업육성 발전전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책/기술/시장 동향 자료 수집 및 분석</li> <li>- 지역산업 통계 조사·분석, SWOT 분석 및 추진전략 수립</li> <li>- 산업 육성 방향 설정 및 추진 과제 기획</li> </ul> </li> <li>• 사업기획 및 사업수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제조산업의 AX 전환을 위한 신규 과제 기획</li> <li>- 대정부 산업 정책 과제 기획 및 수탁 대응</li> <li>- 과제 발굴을 위한 연구회 구성 및 운영</li> <li>- 정부 및 지자체 관련 기획 업무 대응</li> </ul> </li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '연구직 4급' 자격 기준을 충족하는 자</li> <li>• 관련분야(전공) : 공학계열(인공지능 및 기타 유관 분야)</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부, 지자체, 공공기관, 연구기관, 연구소 등 관련 근무 경력자</li> <li>• 정부 R&amp;D 및 기반구축사업 등 과제 기획 관련 유경험자</li> </ul> |
|             | 2.<br>모빌리티<br>(01)<br><br>(1명,천안) | <b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소재·부품·장비(모빌리티 등) 관련 신사업 발굴 및 기획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대정부 산업 정책 과제 기획 및 수탁 대응(국정 과제 관련)</li> <li>- 국가 지정 특화단지 계획 수립 및 업무 대응</li> <li>- 정부 및 지자체 관련 기획 업무 대응</li> </ul> </li> <li>• 산학연 네트워크 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업기술 세미나 및 포럼, 연찬회 계획 수립 및 운영</li> <li>- 소재·부품·장비 관련 지역 네트워크 구축 및 운영</li> </ul> </li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '연구직 6급' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야(전공) : 공학계열(자동차, 항공, 자율주행 및 기타 유관 분야)</li> <li>• 정부, 지자체, 공공기관, 연구기관, 연구소 등 관련 근무 경력자</li> <li>• 정부 R&amp;D 및 기반구축사업 등 과제 기획 관련 유경험자</li> </ul>                                |

| 분야                                      | 담당업무/필수자격/우대사항   |
|---|--|
| 정규직<br>3.<br>반도체<br>(01)<br><br>(1명,아산) | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 반도체 분야 기획지원 및 기업지원 사업운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 지역 산업육성 관련 기획, 세부 사업기획</li> <li>- 관련분야 산업/기술/시장 동향 자료 수집, 분석</li> <li>- 관련분야 기업지원 사업 운영</li> </ul> </li> <li>• 반도체 분야 네트워크 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 산학연 네트워크 운영</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘연구직 4급’ 자격 기준을 충족하는 자</li> <li>• 관련분야(전공) : 공학계열(반도체, 디스플레이, 전기/전자, 제어계측,소재/재료, 고분자, 물리, 화학 등)</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 반도체 분야 논문 실적 또는 연구참여 실적 보유자</li> <li>• 반도체 분야 산업체 또는 연구기관 유경험자</li> </ul> |
| 정규직<br>4.<br>반도체<br>(02)<br><br>(1명,아산) | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 반도체 분야 기획지원 및 기업지원 사업운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 지역 산업육성 관련 기획, 세부 사업기획</li> <li>- 관련분야 산업/기술/시장 동향 자료 수집, 분석</li> <li>- 관련분야 기업지원 사업 운영</li> </ul> </li> <li>• 반도체 분야 네트워크 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련분야 산학연 네트워크 운영</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘연구직 6급’ 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야(전공) : 공학계열(반도체, 디스플레이, 전기/전자, 제어계측,소재/재료, 고분자, 물리, 화학 등)</li> <li>• 반도체 분야 논문 실적 또는 연구참여 실적 보유자</li> <li>• 반도체 분야 산업체 또는 연구기관 유경험자</li> </ul> |

| 분야   | 담당업무/필수자격/우대사항  |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">정<br/>규<br/>직</p> | <p>5.<br/>전기안전<br/>(01)<br/><br/>(1명,<br/>천안,아산)</p> <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축물 운영 및 유지 관리에 따른 제반 업무</li> <li>- 건축물 운영 및 유지 관리</li> <li>- 전기, 통신, 소방 등 관련 설비에 대한 운영 및 공사 관리</li> <li>- 시설물 안전 및 법정 관리</li> <li>• 시설관리 및 제반 행정사무</li> <li>• 입주기업 관리 및 지원 제반 행정사무</li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘행정·기술직 5급’ 자격 기준을 충족하는 자</li> <li>• 관련분야(실무) : 건축물(전기, 통신, 소방 등)유지 관리가 가능한 자</li> <li>• 전기안전관리법령에 의거 “전기안전관리자”로 선임이 가능한 자(택1)</li> <li>① 전기/안전관리(전기안전) 분야 기술사 자격소지자, 전기기사 또는 전기기능장 자격 취득 이후 실무경력 2년 이상인 자</li> <li>② 전기산업기사 자격 취득 이후 실무경력 4년 이상인 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축·전기·통신·소방 시설 관련 자격증 보유자로 유지 관리(2급 이상 소방안전관리대상물, 기계설비 유지관리)선임 자격을 갖춘 자</li> <li>• 시설안전관리 업무 및 동종 업계 실무 유경험자</li> </ul> |
|  | <p>6.<br/>첨단금속<br/>(01)<br/><br/>(1명,당진)</p> <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 첨단금속소재부품센터 장비 관리 및 운영</li> <li>- 그린수소 수전해 부품 시험장비(신뢰성, 소재/부품 성능 등) 운영</li> <li>- 장비실적 및 수익금 관리</li> <li>- 정부과제 수행 및 기업지원</li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ‘행정·기술직 6급’ 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야(전공) : 이공계열(수소, 에너지 등)</li> <li>• 수소 장비 운영 유경험자</li> </ul>   |



| 분야          | 담당업무/필수자격/우대사항  |
|-------------|---|
| 정<br>규<br>직 | <p>9. 인력양성 (01)<br/>(1명,천안)</p> <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인력양성사업 등 정부 및 지자체 수탁사업 운영</li> <li>• 부서 행정사무</li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부 및 지자체 지원사업 운영 경험자</li> <li>• e-나라도움, HRD-NET 사용경험자</li> </ul>  |
|             | <p>10. 산업 안전보건 (01)<br/>(1명,천안)</p> <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업안전보건법, 중대재해처벌법 등 관련 법령 대응 및 안전 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업장 안전보건 정책 수립 및 안전보건 계획 수립·관리</li> <li>- 사고 예방, 발생 조사 분석 및 재발 방지 대책 수립</li> </ul> </li> <li>• 안전보건경영시스템(ISO 45001) 운영 및 유지, 사후 심사 대응 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업장 위험성 평가, 안전 점검 및 안전교육 계획·실시</li> </ul> </li> <li>• 보건관리 업무(특수건강 진단관리, 작업 환경 측정, 등)</li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급' 자격 기준을 충족하는 자</li> <li>• 산업안전(산업)기사, 건설안전(산업)기사 자격 이상의 소지자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야(안전공학과, 산업안전보건 등) 전공자</li> <li>• 산업위생관리기사 소지자</li> <li>• 사업장 안전보건 관리 및 건설 현장 안전관리 유경험자</li> </ul> |

② (계약직\_총 8명) 세부 채용표

| 분야  | 담당업무/필수자격/우대사항  |
|---|---|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">계약직</p> <p>1. 기업지원<br/>(01)<br/><br/>(1명,천안)</p> | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업지원 관련 정부 및 지자체 수탁사업, 입주기업 관리 운영 지원</li> <li>- 기업지원사업 운영(홍보, 안내, 사업비 지출 등)</li> <li>- 산업기술단지(천안밸리) 입주기업 관리 및 운영 지원</li> <li>- 천안밸리 수익금 계정 현황 등 조사지원, 행정 서무</li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부·지자체 등 산업육성 또는 지원사업 기획·운영 업무 유경험자</li> <li>• 창업보육전문매니저 자격 보유자</li> </ul>                              |
| <p>2. 해양바이오<br/>(01)<br/><br/>(1명,서천)</p>   | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해양바이오 장비 관리·운영</li> <li>- 해양바이오 산업화지원센터 장비(연구·시생산) 관리·운영</li> <li>- 장비실적 및 수익금 관리</li> <li>- 장비활용 시험·평가·인증 또는 기능성 소재·제품 시생산 지원 업무</li> <li>- 장비활용 수탁사업 지원 등</li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 5급 상당' 자격기준을 충족하는 자</li> <li>• 관련분야(실무) : 바이오/해양바이오 장비(연구·시생산) 운영</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 바이오/해양바이오 계열 전공자</li> <li>• 바이오/해양바이오 장비 운영 경력자</li> </ul> |

| 분야                                  | 담당업무/필수자격/우대사항   |
|-------------------------------------|--|
| <p>3. 해양 바이오 (02)<br/>(1명,서천)</p>   | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해양바이오 장비 관리·운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해양바이오 산업화지원센터 장비(연구·시생산) 관리·운영</li> <li>- 장비실적 및 수익금 관리</li> <li>- 장비활용 시험·평가·인증 또는 기능성 소재·제품 시생산 지원 업무</li> <li>- 장비활용 수탁사업 지원 등</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 바이오/해양바이오 계열 전공자</li> <li>• 바이오/해양바이오 장비 운영 경력자</li> </ul> |
| <p>4. 바이오 지식산업 (01)<br/>(1명,서천)</p> | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지식산업센터 시설 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바이오특화 지식산업센터 시설 관리</li> <li>- 건축물 시설 유지보수 관리</li> <li>- 기계설비, 전기설비, 에너지 환경, 안전 및 법정 관리</li> <li>- 시설 운영 및 행정지원 등</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 5급 상당' 자격기준을 충족하는 자</li> <li>• 관련분야(실무) : 건축물 시설 관리</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축·전기·소방 시설 관련 자격증 보유자</li> </ul>              |

| 분야  | 담당업무/필수자격/우대사항   |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">5.<br/>바이오<br/>지식산업<br/>(02)</p> <p>(1명,서천)</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">계<br/>약<br/>직</p> | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지식산업센터 입주 관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바이오특화 지식산업센터 입주기업 모집 및 관리</li> <li>- 입주기업 계약 관리 및 임대료 관리</li> <li>- 입주기업 사업 지원 및 실적 관리</li> <li>- 예산, 서무, 회계 및 행정 업무 등</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입주기업 관리 경력자</li> <li>• 예산 및 회계관리 경력자</li> </ul>                                   |
| <p style="text-align: center;">6.<br/>성장지원<br/>(01)</p> <p>(1명,천안)</p>  | <p><b>1. 담당업무</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 충남디스플레이산업 품질고도화 및 사업화지원사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 혁신공정센터 기업지원(성과관리), 지원사업 기획(평가, 관리 등)</li> <li>- 사업운영 및 행정업무(사업예산, 수입 및 지출, 회의 운영·지원 등)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. 필수자격</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <p><b>3. 우대사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부·지자체 등 산업육성 또는 지원사업 기획·운영 업무 유경험자</li> <li>• 전사적자원관리(ERP) 및 실시간사업비관리시스템(RCMS) 사용 경험자</li> </ul> |

| 분야   | 담당업무/필수자격/우대사항   |
|--|--|
| 계<br>약<br>직<br><br>7.<br>기반지원<br>(01)<br><br>(1명,천안) | <b>1. 담당업무(육아휴직 대체)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 디스플레이혁신공정센터 유틸리티 설비 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공조냉동기계 운영 및 관리</li> <li>- 유틸리티(클린룸 장비, 공조기, 보일러, 냉난방기 등) 운영 및 관리</li> <li>- 특정고압가스 운영 및 관리</li> </ul> </li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기계·전기관련 전공자 및 관련업무 경험자</li> <li>• 공조냉동기계산업기사 이상 자격 소유자 또는 공조냉동기계기능사 자격 취득후 5년 이상의 경력자</li> <li>• 공조냉동기계·보일러·클린룸·특정고압가스 운영 및 관리 유경험자</li> </ul> |
| 8.<br>인사총무<br>(01)<br><br>(1명,천안)                    | <b>1. 담당업무</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관장 비서 및 행정사무지원 업무 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관장 대내외 활동 등 일정 관리</li> <li>- 대내/외 내방객 대응 및 회의·행사 의전</li> <li>- 부속실 운영 및 기타 행정사무 지원 등</li> </ul> </li> </ul> <b>2. 필수자격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• '행정·기술직 6급 상당' 자격 기준을 충족하는 자</li> </ul> <b>3. 우대사항</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련분야 전공자 또는 직무관련 유경력자 우대</li> </ul>   |

## 6

## 전형절차 및 일정

| 연번  | 구분                      | 일정   | 내용                             |
|-----|-------------------------|--|--------------------------------|
| 1   | 채용공고                    | 2026. 4. 29.(수)<br>~<br>2026. 5. 19.(화)            | - 재단 홈페이지, 취업포탈 등              |
| 2   | 지원서 접수                  | 2026. 5. 11.(월)<br>~<br>2026. 5. 19.(화)<br>18:00까지 | - 자체 채용사이트를 통한 온라인 접수          |
| 3   | (재공고)                   | 2026. 5. 21.(목)<br>~<br>2026. 5. 28.(목)<br>18:00까지 | - (지원자 미달분야 발생 시) 재공고          |
| 4   | 서류전형                    | 6월 1주차<br>~<br>6월 2주차 예정                           | - 교육·경험·경력사항, 자기소개 등 심사        |
| 5-1 | 필기전형 및 인성검사<br>(정규직 대상) | 6월 3주차 예정  | - 직업기초능력, 인성검사(오프라인)           |
| 5-2 | 인성검사<br>(계약직 대상)        | 6월 3주차 예정  | - 인성검사 실시(온라인)                 |
| 6   | 면접전형                    | 6월 4주차 예정  | - 조직친화력, 전문성 등 종합심사            |
| 7   | 임용서류 검토                 | 7월 중   | - 학위, 경력, 자격 등<br>임용서류 제출 및 검토 |
| 8   | 합격자 의결                  | 7월 중   | - 최종합격자 의결                     |
| 9   | 최종합격자 발표                | 7월 중   | - 최종합격자 발표                     |
| 10  | 최종 임용                   | 7월 중   | - 분야별 최종합격자 임용                 |

※ 상기일정은 예정으로 재단 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 전형별 합격자 발표는 전형 후 3일 이내 발표

## 7

## 전형방법 및 가점요소

## ① 전형방법

| 구분      |                       | 세부사항   |
|---------|-----------------------|--|
| 서류전형    | 응시원서 접수자              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정량평가(학교교육, 직업교육, 경험, 경력)</li> <li>- 정성평가(자기소개서)</li> <li>- 채용인원의 10배수 이내 선발</li> <li>- 평가점수 및 가점점수를 합산하여 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 선발</li> </ul> </li> </ul>   |
| 서류전형합격자 | 정규직<br>필기전형 /<br>인성검사 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류전형 합격자에 한하여 전형 일시 및 장소 등 세부사항은 별도 공지 예정</li> <li>• 심사기준 : 고득점자 순으로 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용예정인원의 5배수 이내 선발</li> <li>- NCS기반 직업기초능력평가(의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력)</li> <li>- 인성검사</li> </ul> </li> <li>• 제출서류 없음(단, 본인확인을 위한 신분증 지참)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단, 미응시자는 불합격 처리</li> </ul> </li> </ul> |
|         | 계약직<br>인성검사           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지정된 날짜에 웹사이트에 접속하여 인성검사 응시 및 결과 제출</li> <li>- 검사결과에 대한 합격/불합격은 없으며, 결과를 면접위원에게 배포함.</li> <li>- 단, 인성검사 미응시자는 서류전형 불합격 처리</li> </ul>   |
| 면접전형    | 면접심사 대상자              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사기준 : 평가점수를 합산하여 고득점자 순으로 선발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가항목 : 조직친화력, 전문성, 팀워크, 신뢰성 등</li> <li>- 평균점수 70점 이상자 중 최고득점자를 선발</li> </ul> </li> <li>• 서류전형 합격자 및 인성검사에 응시한 자에 한하여 진행되며, 입사지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 필수</li> <li>• 본인확인을 위한 신분증 지참</li> <li>• (동점자 처리기준) 취업지원대상자, 장애인, 지역인재, 필기전형 점수의 고득점, 서류전형 점수의 고득점 순</li> </ul>                         |
| 합격발표    | 최종 합격자                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 재단 홈페이지 및 채용사이트 공지 및 개별 안내</li> </ul>   |
| 예비합격    | 최종 합격자 발표이후           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용절차의 최종전형 결과 면접전형 점수 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 예비합격자를 선정</li> <li>• 임용 결격사유 확인, 입사포기, 임용 후 중도퇴사 등 결원이 발생하는 경우 예비합격자를 추가 임용 할 수 있음</li> <li>• 예비합격자의 채용 유효기간은 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내</li> </ul>  |

## ② (공통) 가점요소

| 구분             | 세부사항   |
|----------------|--|
| 국가유공자 등 취업지원대상 | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 대한 취업지원대상자 (만점(100점)의 10% 또는 5%가산)   |
| 장애인            | 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록 장애인 (만점(100점)의 5% 가산)   |
| 지역인재           | <p>최종학력*(대학 또는 고등학교)의 소재지가 충청남도인 졸업(예정)자 (만점(100점)의 5% 가산)</p> <p>* 대학원은 지역인재 기준에서 제외되며, 분교(캠퍼스 등)의 경우 해당 학교에서 확인해준 증빙자료 제출</p> <p>* 지역인재는 최종학력 기준이므로 충남 소재의 고등학교를 졸업하였더라도, 이후 충남도 이외 소재의 대학을 졸업한 경우에는 지역인재에 해당하지 않음</p> <p>* 대학졸업예정자는 4년(=8학기, 전문대학의 경우 2년=4학기)이상 등록하고, 최종학기 수강신청학점을 포함해서 졸업학점에 도달된 자로서, 재학 중인 학교의 학칙에 따라 졸업예정자로 인정되어 서류 접수 마감일 기준 졸업예정증명서 발급이 가능해야 함</p> |

## 8

### [공통] 서류접수

- 접수기간 : 2026. 5. 11, 10:00부터 ~ 2026. 5. 19, 18:00까지
- 접수서류 : 입사지원서, 경험·경력기술서 및 자기소개서
  - ※ 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음
- 접수방법 : 온라인접수( <https://ctp.ai-recruit.kr/> )
  - ※ 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종 제출이 완료된 지원서만 인정
- 문 의 : 온라인 채용페이지 Q&A 또는 채용담당(041-589-0623)

## □ (공통) 지원서 첨부서류

| 구분       |                               | 세부사항   |
|----------|-------------------------------|--|
| 서류<br>전형 | 온라인<br>접수                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (필수_온라인작성) 입사지원서, 경험·경력기술서, 자기소개서</li> <li>2. (필수_지정양식 다운로드) 확인서 3종 및 동의서 1종 스캔본</li> <li>3. (해당자에 한함) 국가유공자 또는 장애인 증명서, 지역인재 가점 증빙서류(최종학력 졸업(예정)증명서) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 증명서는 제출처에 “충남테크노파크” 기재</li> </ul> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입사지원서에 기재한 교육, 경험, 경력, 자격증 등은 반드시 증빙 가능한 사항만 작성하여야 하며, 서류전형 합격 후 면접 전까지 증빙자료를 제출하지 못할 경우 서류전형 합격은 취소됨.</li> <li>• 스캔 등의 전자파일(pdf, jpg 등)로 업로드하며, 사진촬영을 통한 이미지 파일은 불가함.</li> </ul> <p>* 온라인 입사지원시스템을 통한 입사지원서 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수 방법은 인정하지 않으며, 최종제출이 완료된 지원서만 인정</p> <p>* 블라인드 채용을 위하여 작성 시 가족, 성별, 학력, 출신지역 등이 노출되지 않도록 주의바라며, 노출 시 불이익이 발생할 수 있음</p> <p>* 경력사항에 해당하는 기관명은 블라인드 하지 않음</p> <p>* <b>최종 제출된 지원서 상의 기재착오, 누락, 중복지원, 자격요건 미비, 연락불능 등으로 초래되는 일체의 상황은 지원자의 책임으로 귀속됨</b></p> |
| 면접<br>전형 | 면접심사<br>대상자<br>(제출일<br>별도 통보) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (학력사항) 학위증명서</li> <li>2. (교육사항) 성적증명서(학교교육), 교육수료증(직업교육)</li> <li>3. (자격사항) 발급기관 확인서 또는 사본</li> <li>4. (경력사항) 경력증명서, 재직증명서 등</li> <li>5. (경험사항) 활동증명서 등</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 증빙서류는 진위 여부 등을 확인하기 위해 활용될 뿐 평가위원 등에게 제공되지 않음</li> <li>• 증빙서류가 자격요건 및 입사지원서 기재 내용과 불일치할 경우 합격자 선발에서 제외</li> <li>• 지정기간 내 증빙서류 미제출 시 전형 응시를 포기한 것으로 간주하여 탈락 처리</li> </ul>   |

|                                |                   |   |
|--------------------------------|-------------------|---|
| <b>최종<br/>임용<br/>검토<br/>서류</b> | <b>최종<br/>합격자</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최종학력증명서 1부</li> <li>2. 교육/경험사항 관련 증빙자료(성적증명서, 교육이수증 등) 1부</li> <li>3. 경력/재직증명서 전부(입사지원서 기재 내용)</li> <li>4. 건강보험 자격득실 확인서 또는 고용보험 자격 이력내역서 1부</li> <li>5. 자격증 및 면허증 사본 1부</li> <li>6. 주민등록등본 및 초본 각 1부</li> <li>7. (남성의 경우) 병역사항 기재된 주민등록초본 1부</li> <li>8. 국가유공자 해당 증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>9. 장애인 증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>10. 지역인재 가점 증빙서류(해당자에 한함)</li> <li>11. 여권(증명) 사진(전자파일로 별도제출) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종합격자는 모든 증빙서류 원본 필수 제출</li> <li>• 증빙서류는 공고일 전일 기준 최근 3개월 이내 발급한 것으로 제출 요망</li> <li>• 제출서류 미제출 또는 지원서 기재사항과 증빙서류가 불일치하여 합격 결정에 영향을 미친 경우, 결과와 관계없이 합격 및 임용이 취소됩니다.</li> </ul> </li> </ol> |
|--------------------------------|-------------------|---|

**10**
**[공통] 유의사항**

- 채용공고문에 기재하지 않은 사항은 재단 제 규정에 따릅니다.
- “2026년 제1차 직원(정규직, 계약직) 채용” 에 분야별 중복 및 복수지원은 할 수 없습니다.
- 응시인원이 채용인원보다 적거나 같을 경우 1회에 한하여 재공고 하고, 재공고시 기존 응시자는 응시 현황이 계속 유지되며, 재공고 응시자와 함께 전형을 진행합니다.(적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음)
- 지원서 제출 마감 후에는 수정 및 재 제출이 불가합니다. 최종 제출 전 필히 안내사항 및 제출서류 등을 다시 한 번 확인 후 제출을 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 응시자는 출신지, 학력, 가족관계 등을 암시하는 내용은 기재할 수 없으며, 기재에 따른 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 전자우편(e-mail) 주소는 학교명, 특정단체명(기업, 기관 등)의 전자우편 주소를 기재할 수 없습니다.

- 제출한 증빙서류는 직급 및 직렬별 자격기준과 필수 자격기준 확인으로만 활용되며, 전형별 평가위원에게는 제공하지 않습니다.
- 자격기준 확인은 채용공고일 전일을 기준으로 합니다.
- 제출된 서류의 기재 착오, 허위 기재, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 서류 미제출 응시자는 임용의사가 없는 것으로 처리합니다.
- 지원서에 기재한 내용에 대해 증빙서류가 일치하지 않을 경우 허위 기재로 인해 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접에서 합격하였더라도 다음의 사항으로 인해 최종 심의에서 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자
  - 제출서류 중 허위사실이 있는 자, 임용결격사유에 해당하는 자
  - 정당한 사유 없이 채용결정 통보 후 10일 이내에 임용에 응하지 아니한 자
- 최종합격자 결정 이후 비위면직자 조회 등을 실시하며, 부적격 사항이 있을 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최초 임용 후 재단 추진 업무 상황에 따라 직무 및 근무지가 변경될 수 있습니다. 끝.