



# 인천대학교



수신 수신자 참조

(경유)

제목 ZOOM(실시간 화상 수업) 수업이행 증빙 절차 변경 안내

1. 교무과-2832(2021.02.26.)호와 관련입니다.
2. 제6회 교무회의 결과에 따라 ZOOM 실시간 화상수업에 관한 증빙 절차를 다음과 같이 변경 하오니, 각 부서 및 학과에서는 소속교원에게 안내하여 주시기 바랍니다.

### □ ZOOM 수업이행 증빙 절차 안내

당초	변경
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 주차별로 증빙서류를 작성하여 소속 학과 및 부서에 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 증빙서류를 소속 학과 및 부서에 <b>제출할 필요 없음</b></li> <li>▶ 수업증빙자료는 <b>담당교원이 개별적으로 보관</b> 예) 녹화본, 캡처 화면, 카카오톡을 사용한 질의응답 등</li> </ul>

※ 수업관련 민원 발생시 담당 교원에게 수업증빙자료를 요구할 수 있음.

붙임 관련문서 1부. 끝.

## 교무처장 *석*

수신자 계약학과, 관련법인, 국책연구센터, 기타연구소, 대학, 대학본부, 대학원, 부설기관, 부설연구소, 부속기관, 특수법인

★주무관 **유제민** 교무과장 **방재한** 교무처장 03/16 **채진석**

협조자

시행 교무과-3730 ( 2021.03.16. ) 접수 ( )

우 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 / <http://www.inu.ac.kr>

전화 032-835-9226 /전송 / [deutschmin1@inu.ac.kr](mailto:deutschmin1@inu.ac.kr) / 공개

“꿈을 향해, 세계를 향해, 국립인천대학교”