

# 휴·보강 신청 매뉴얼

문의: 학사과(9232)

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. 휴·보강 신청 방법 .....         | 2 |
| 2. 출장 신청 시 휴·보강 신청 방법 ..... | 3 |
| 3. 휴가 신청 시 휴·보강 신청 방법 ..... | 4 |
| 4. 휴가 기간 중 정상수업 진행 시 .....  | 5 |
| 5. 온라인 보강 신청 방법 .....       | 6 |
| 6. 동일교시 온라인보강 신청 방법 .....   | 7 |
| 7. 대면 강의의 온라인보강 가능 시수 ..... | 8 |
| 8. 보강이행 확인신청 방법 .....       | 9 |





○ [통합정보] 일반행정→총무→출장관리→교원출장→교원국내(외)출장신청

① 출장기간에 수업이 없는 경우 결재의뢰 클릭 하여 휴가신청

※ 출장기간 내 수업이 있는 경우 결재의뢰를 클릭하면 아래와 같은 안내 메시지 팝업

erp.inu.ac.kr:8443 내용:  
해당 출장기간에 수업 정보가 있습니다. 상단의 [휴(결)보강 계획서] 작성 버튼을 클릭하여 휴(결)보강 계획서를 작성해주세요. (휴(결)강을 안 하는 강좌는 해당 화면에서 체크박스를 해제 후 신청하시기 바랍니다.)

확인

출장기간 2023-09-01 ~ 2023-09-27

국내출장신청팝업(교원)

출장정보

|          |            |          |            |        |    |        |    |
|----------|------------|----------|------------|--------|----|--------|----|
| 출장구분     | 관내출장       | 공무여부     | 공무         | 비상연락처  |    | 합숙구분   |    |
| 출출장 시작일자 | 2023-09-01 | 출출장 종료일자 | 2023-09-30 | 교육유형   |    | 합숙유형   |    |
| 여비신청구분   | 예          | 숙박비구분    | 숙박비후정산     | 학습세부유형 |    | 교육기관명  |    |
| 신청자소속    |            | 신청자      |            | 교육시작일자 | -- | 교육종료일자 | -- |
| 출장비부서    | FOC        | 출장첨부자료   |            | 교육시간   | 시간 | 교육비    |    |
| 지출결의번호   |            | 공용차량     |            | 교과목명   |    |        |    |
| 예산계정     |            |          |            |        |    |        |    |
| 출장목적     | 테스         |          |            | 교육내용   |    |        |    |

출장비 신청정보

| 상태                       | 순번 | 출장자 | 사원번호 | 직급 | 직책 | 소속 | 출장호 | 출발지  | 출장지 | 교통편 | 출장지구분 | 출장기간       |
|--------------------------|----|-----|------|----|----|----|-----|------|-----|-----|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1  |     |      |    |    |    |     | 인천대학 | 테스트 | 자동차 | 그밖예정역 | 2023-09-01 |

② 출장기간에 수업이 있는 경우 휴(결) 보강계획서 작성하여 신청

국내출장신청팝업(교원)

출장정보

|          |            |          |            |        |    |        |    |
|----------|------------|----------|------------|--------|----|--------|----|
| 출장구분     | 관내출장       | 공무여부     | 공무         | 비상연락처  |    | 합숙구분   |    |
| 출출장 시작일자 | 2023-09-01 | 출출장 종료일자 | 2023-09-30 | 교육유형   |    | 합숙유형   |    |
| 여비신청구분   | 예          | 숙박비구분    | 숙박비후정산     | 학습세부유형 |    | 교육기관명  |    |
| 신청자소속    |            | 신청자      |            | 교육시작일자 | -- | 교육종료일자 | -- |
| 출장비부서    | FOC        | 출장첨부자료   |            | 교육시간   | 시간 | 교육비    |    |
| 지출결의번호   |            | 공용차량     |            | 교과목명   |    |        |    |
| 예산계정     |            |          |            |        |    |        |    |
| 출장목적     | 테스         |          |            | 교육내용   |    |        |    |

출장비 신청정보

| 상태                       | 순번 | 출장자 | 사원번호 | 직급 | 직책 | 소속 | 출장호 | 출발지  | 출장지 | 교통편 | 출장지구분 | 출장기간       |
|--------------------------|----|-----|------|----|----|----|-----|------|-----|-----|-------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1  |     |      |    |    |    |     | 인천대학 | 테스트 | 자동차 | 그밖예정역 | 2023-09-01 |

휴(결)보강계획서 작성

결재의뢰 결재의뢰취소

③ 휴(결) 보강계획서 작성방법은 동일 (2p)

## ○ [통합정보] 일반행정→총무→휴가관리→휴가신청 및 취소

휴가신청팝업

|      |                      |      |               |
|------|----------------------|------|---------------|
| 연도   | <input type="text"/> | 연차   | 25 일          |
| 사용연차 | 6 일 0 시간 0 분         | 잔여일수 | 19 일 0 시간 0 분 |

**휴가상세내역**

휴(결)·보강계획서 작성 근무상황부 출력

|        |   |                      |    |
|--------|---|----------------------|----|
| 결재정보   | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | -- |
| 휴가대상자  | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | Q  |
| 휴가구분   | 연가  |                      |    |
| 휴가사유구분 | -   |                      |    |
| 휴가기간   | <input type="text"/> ? <input type="text"/> 09 <input type="text"/> 00 ~ <input type="text"/> - <input type="text"/> 18 <input type="text"/> 00 |                      |    |
| 휴가일수   | 3 일 0 시간 0 분  |                      |    |
| 사유     | 개인사절  |                      |    |
| 첨부파일   | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | Q  |

**결재의뢰** **결재의뢰취소**

① 휴가기간에 수업이 없는 경우 결재의뢰 클릭 하여 휴가신청

※ 휴가기간 내 수업이 있는 경우 결재의뢰를 클릭하면 아래와 같은 안내 메시지 팝업



② 휴가기간에 수업이 있는 경우 휴(결) 보강계획서 작성 클릭

③ 휴(결) 보강계획서 작성방법은 동일 (2p)

○ 휴가기간임에도 기존 수업방법을 변경하지않고 정상수업을 하신 경우\*

- 보강유무 체크박스 해제하여 정상수업으로 변환 후 신청  
(사유에 정상수업 간략한 정보 기입 권고)
- 정상수업으로 변환 시 강의실 및 시간 선택 없음

\* 대면수업으로 편성된 강의를 휴가기간 중 시간 및 강의실 변경없이 대면 강의 진행

\*\* 온라인수업으로 편성된 강의를 휴가기간 중 온라인 강의로 진행

휴(결)보강신청발급

휴(결)보강신청 / 취소신청 내역 휴(결)강 강좌생성

|              |                                     |  |          |    |          |  |
|--------------|-------------------------------------|--|----------|----|----------|--|
| 휴(결)보강<br>신청 | 승인상태                                |  | 신청일자     | -- | 신청번호     |  |
|              | 교번/교수명                              |  | 신청학과(소속) |    | 휴(결)강 기간 |  |
|              | 출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상) |  | 비대상      |    |          |  |
|              | 사유                                  |  |          |    |          |  |

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.  
- 휴(결)강을 안하는 강의의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법  
- 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]  
- [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

**보강계획상세**

| 순번                  | 보강<br>유무                            | 신청<br>승인상태 | 취소신청<br>승인상태 | 수업정보        |             |      |      | 보강 정보      |    |      | 이력정보<br>(개별회수<br>및 변경) |     |    |    |     |
|---------------------|-------------------------------------|------------|--------------|-------------|-------------|------|------|------------|----|------|------------------------|-----|----|----|-----|
|                     |                                     |            |              | 개설<br>대학(원) | 개설<br>학과(부) | 학수번호 | 교과목명 | 수업일        | 요일 | 교시   |                        | 보강일 | 요일 | 교시 | 강의실 |
| 1                   | <input type="checkbox"/>            | 정상수업       |              |             |             |      |      | 2023-09-05 | 화  | 8B-9 |                        |     |    |    | 상세  |
| 2                   | <input type="checkbox"/>            | 정상수업       |              |             |             |      |      | 2023-09-06 | 수  | 2B-3 |                        |     |    |    | 상세  |
| 3                   | <input type="checkbox"/>            | 정상수업       |              |             |             |      |      | 2023-09-05 | 화  | 1-2A |                        |     |    |    | 상세  |
| 해당 강의 체크 해제 후 사유 작성 |                                     |            |              |             |             |      |      |            |    |      |                        |     |    |    |     |
| 4                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강         |              |             |             |      |      | 2023-09-07 | 목  | 1-2A |                        |     | Q  |    | 상세  |
| 5                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강         |              |             |             |      |      |            |    | 5    |                        |     | Q  |    | 상세  |
| 6                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강         |              |             |             |      |      | 2023-09-06 | 수  | 6    |                        |     | Q  |    | 상세  |
| 7                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강         |              |             |             |      |      |            |    | 7    |                        |     | Q  |    | 상세  |
| 8                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강         |              |             |             |      |      |            |    | 7    |                        |     | Q  |    | 상세  |
| 9                   | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강         |              |             |             |      |      | 2023-09-08 | 금  | 8    |                        |     | Q  |    | 상세  |
| 10                  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강         |              |             |             |      |      |            |    | 9    |                        |     | Q  |    | 상세  |

총건수 : [10]

○ [통합정보] 학사행정→수업→휴(결)·보강관리→휴(결)·보강계획 신청

휴(결)·보강신청팝업

휴(결)·보강신청 / 취소신청 내역

휴(결)·보강신청

승인상태:  신청일자: -- -- 신청번호:

교번/교수명:  신청학과(소속):  휴(결)·강 기간: 202  ~ 202

출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상):  비대상

사유:  테스트

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.  
 - 휴(결)·강을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법  
 - 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]  
 - [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

| 순번 | 보강유무                                | 신청승인상태 | 취소신청승인상태 | 수업정보    |         |      |      | 보강정보 |     |    |      | 이력정보<br>(개별회수 및 변경) |    |    |     |
|----|-------------------------------------|--------|----------|---------|---------|------|------|------|-----|----|------|---------------------|----|----|-----|
|    |                                     |        |          | 개설대학(원) | 개설학과(부) | 학수번호 | 교과목명 | 수업일  | 요일  | 교시 | 보강일  |                     | 요일 | 교시 | 강의실 |
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강     |          | 대학      |         |      |      | 202  | -02 | 화  | 5B-6 |                     |    |    | 상세  |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강     |          | 대학      |         |      |      | 202  | -01 | 월  | 5B-6 |                     |    |    | 상세  |
| 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강     |          |         |         |      |      | 202  | -02 | 화  | 2B-3 |                     |    |    | 상세  |
| 4  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강     |          | 대학      |         |      |      | 202  | -01 | 월  | 0A1  |                     |    |    | 상세  |
| 5  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강     |          |         |         |      |      |      |     |    | 0A2  |                     |    |    | 상세  |

총건수 : [5]

신청 | 전체회수 | 닫기

보강가능교시

보강가능시간

| 교시                    | 금                        |
|-----------------------|--------------------------|
| [0A-0교시07:30~08:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [1-2A교시09:00~10:15]   | <input type="checkbox"/> |
| [2B-3교시10:30~11:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [4-5A교시12:00~13:15]   | <input type="checkbox"/> |
| [5B-6교시13:30~14:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [7-8A교시15:00~16:15]   | <input type="checkbox"/> |
| [8B-9교시16:30~17:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [0A1-2A교시18:00~19:15] | <input type="checkbox"/> |
| [0A2B-3교시19:25~20:40] | <input type="checkbox"/> |
| [0A4-5A교시20:50~22:05] | <input type="checkbox"/> |

보강가능강의실

강의실 목록

| 순번 | 건물코드 | 건물명              | 강의실코드  | 강의실명                  | 수용인원 |
|----|------|------------------|--------|-----------------------|------|
| 1  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-101 | 101 기계제도실             | 40   |
| 2  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-102 | 102 재료실험실             | 40   |
| 3  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-109 | 109 전산및멀티스케일역학설계연구실-1 | 15   |
| 4  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-110 | 110 로봇제어실험실           | 30   |
| 5  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-111 | 111 나노스케일에너지전달실험실     | 30   |
| 6  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-112 | 112 세미나실              | 20   |
| 7  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-117 | 117 세미나실              | 20   |
| 8  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-119 | 119 환경수리실험실           | 35   |
| 9  | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-120 | 120 교통실험실             | 0    |
| 10 | SI   | 제8호관 공과대학 도시과학대학 | 08-123 | 123 세미나실              | 15   |

총건수 : [112]

확인 | 취소

6

동일교시 온라인 보강 신청 방법

- ① 보강가능 교시에서 [동일교시온라인수업] 클릭
- ② 보강정보(일시, 강의실) 자동입력
- ③ 신청 버튼 클릭

휴(결)-보강신청발업

휴(결)-보강신청 / 취소신청 내역

휴(결)강 강좌생성

|            |                                     |          |      |          |
|------------|-------------------------------------|----------|------|----------|
| 휴(결) 보강 신청 | 승인상태                                | 신청일자     | 신청번호 | 휴(결)강 기간 |
|            | 교번/교수명                              | 신청학과(소속) | 202  | 202      |
|            | 출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상) | 비대상      |      |          |
|            | 사유                                  | 테스트      |      |          |

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.  
- 휴(결)강을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법  
- 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]  
- [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

| 순번 | 보강 유무                               | 신청 승인상태 | 취소신청 승인상태 | 수업정보     |          |      |      | 보강 정보 |     |    | 이력정보 (개별회수 및 변경) |     |    |    |
|----|-------------------------------------|---------|-----------|----------|----------|------|------|-------|-----|----|------------------|-----|----|----|
|    |                                     |         |           | 개설 대학(원) | 개설 학과(부) | 학수번호 | 교과목명 | 수업일   | 요일  | 교시 |                  | 보강일 | 요일 | 교시 |
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           | 대학       |          |      |      | 202   | -02 | 화  | 5B-6             | Q   | Q  | 상세 |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           | 대학       |          |      |      | 202   | -01 | 월  | 5B-6             | Q   | Q  | 상세 |
| 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           |          |          |      |      | 202   | -02 | 화  | 2B-3             | Q   | Q  | 상세 |
| 4  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           | 대학       |          |      |      | 202   | -01 | 월  | 0A1              | Q   | Q  | 상세 |
| 5  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           |          |          |      |      |       |     |    | 0A2              | Q   | Q  | 상세 |

총건수 : [5]

보강가능교시

• 보강일

보강가능한시간

| 교시                     | 금                        |
|------------------------|--------------------------|
| [0A-0교시]07:30~08:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [1-2A교시]09:00~10:15]   | <input type="checkbox"/> |
| [2B-3교시]10:30~11:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [4-5A교시]12:00~13:15]   | <input type="checkbox"/> |
| [5B-6교시]13:30~14:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [7-8A교시]15:00~16:15]   | <input type="checkbox"/> |
| [8B-9교시]16:30~17:45]   | <input type="checkbox"/> |
| [0A1~2A교시]18:00~19:15] | <input type="checkbox"/> |
| [0A2B~3교시]19:25~20:40] | <input type="checkbox"/> |
| [0A4~5A교시]20:50~22:05] | <input type="checkbox"/> |

보강정보

| 요일 | 교시 | 강의실 | 이력정보 (개별회수 및 변경) |
|----|----|-----|------------------|
| Q  | Q  | Q   | 상세               |
| Q  | Q  | Q   | 상세               |
| Q  | Q  | Q   | 상세               |
| Q  | Q  | Q   | 상세               |
| Q  | Q  | Q   | 상세               |
| Q  | Q  | Q   | 상세               |

휴(결) 보장신청 / 취소신청 내역

휴(결) 보장 신청

승인상태: [ ] 신청일자: [ ] 신청번호: [ ]

교번/교수명: [ ] 신청학과(소속): [ ] 휴(결)장 기간: 20\*\* \*\*~ 20\*\* \*\*

출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상): **비대상**

사유: **테스트**

※ 보장정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.  
 - 휴(결)장을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법  
 - 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]  
 - [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

| 순번 | 보강 유무                               | 신청 승인상태 | 취소신청 승인상태 | 수업정보     |          |      |      | 보강 정보      |    |      |            | 이력정보 (개별회수 및 변경) |      |              |     |
|----|-------------------------------------|---------|-----------|----------|----------|------|------|------------|----|------|------------|------------------|------|--------------|-----|
|    |                                     |         |           | 개설 대학(원) | 개설 학과(부) | 학수번호 | 교과목명 | 수업일        | 요일 | 교시   | 보강일        |                  | 요일   | 교시           | 강의실 |
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           |          |          |      |      | 2024-04-02 | 화  | 5B-6 | 2024-04-02 | 화                | 5B-6 | Q 가상건물 Z2200 | 상세  |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           |          |          |      |      | 2024-04-03 | 수  | 8B-9 | 2024-04-03 | 수                | 8B-9 | Q 가상건물 Z2200 | 상세  |
| 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           |          |          |      |      | 2024-04-09 | 화  | 5B-6 |            |                  |      |              | 상세  |

## ① 온라인 보강 가능 시수 산출식

| 강의시수(예)                         | 산출식         | 온라인 보강 가능 시수 |
|---------------------------------|-------------|--------------|
| 3                               | 3시수×15주×20% | 9            |
| 2                               | 2시수×15주×20% | 6            |
| 1                               | 1시수×15주×20% | 3            |
| 법정공휴일도 온라인 보강 시 온라인 보강 가능 시수 차감 |             |              |

## ② 위 표의 가능 시수를 초과하여 신청 시 아래와 같은 오류 팝업

117.16.191.45:8080 내용:  
 (E007000001) 과목의  
 온라인 보강 신청가능 시수를 초과합니다.  
 신청가능시수:9, 신청시수:10

학사결정 일반행정 부속행정 주요현황

휴(결)보강신청팝업

휴(결)-보강신청 / 취소신청 내역

휴(결)보강 신청

승인상태: [ ] 신청일자: [ ] 신청번호: [ ]  
 교번/교수명: [ ] 신청학과(소속): [ ] 휴(결)강 기간: 202 [ ] ~ 202 [ ]  
 출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상): 비대상  
 사유: 테스트

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.  
 - 휴(결)강을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법  
 - 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]  
 - [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

| 순번 | 보강 유무                               | 신청 승인상태 | 취소신청 승인상태 | 수업정보     |          |      |      |     |    | 보강 정보 |     |    |      | 이력정보<br>(개별회수 및 변경) |     |
|----|-------------------------------------|---------|-----------|----------|----------|------|------|-----|----|-------|-----|----|------|---------------------|-----|
|    |                                     |         |           | 개설 대학(원) | 개설 학과(부) | 학수번호 | 교과목명 | 수업일 | 요일 | 교시    | 보강일 | 요일 | 교시   |                     | 강의실 |
| 1  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           | 대학       |          |      |      | 202 | 화  | 5B-6  | 202 | 금  | 0A-0 | 가상건물 Z2200          | 상세  |
| 2  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           |          |          |      |      | 202 | 수  | 8B-9  | 202 | 수  | 8B-9 | 가상건물 Z2200          | 상세  |
| 3  | <input checked="" type="checkbox"/> | 보강      |           | 대학       |          |      |      | 202 | 수  | 2B-3  | 202 | 수  | 2B-3 | 가상건물 Z2200          | 상세  |
| 4  | <input type="checkbox"/>            | 정상수업    |           |          |          |      |      | 202 | 목  | 5B-6  |     |    |      |                     | 상세  |
| 5  | <input type="checkbox"/>            | 정상수업    |           | 대학       |          |      |      | 202 | 월  | 5B-6  |     |    |      |                     | 상세  |
| 6  | <input type="checkbox"/>            | 정상수업    |           |          |          |      |      | 202 | 화  | 2B-3  |     |    |      |                     | 상세  |
| 7  | <input type="checkbox"/>            | 정상수업    |           |          |          |      |      | 202 | 월  | 야1    |     |    |      |                     | 상세  |
| 8  | <input type="checkbox"/>            | 정상수업    |           | 대학       |          |      |      | 202 |    | 야2    |     |    |      |                     | 상세  |
| 9  | <input type="checkbox"/>            | 정상수업    |           |          |          |      |      | 202 | 수  | 야1    |     |    |      |                     | 상세  |
| 10 | <input type="checkbox"/>            | 정상수업    |           |          |          |      |      |     |    | 야2    |     |    |      |                     | 상세  |

총건수 : [10]

신청 전제회수 닫기

※ 온라인 보강 가능 시수 초과 시 나머지 보강은 학기 중 대면 보강 필수

## ○ 안내사항

- 휴(결)·보강계획이 승인된 내역만 이행확인 신청 자료로 조회 됩니다.
- 보강일 다음날부터 보강정보 선택 및 신청이 가능합니다.
- 이행확인 신청은 매학기 17주차 금요일까지 가능합니다.

## ○ 신청절차

- ① [통합정보] 학사행정 → 수업 메뉴 클릭
- ② [휴(결)·보강관리 → 보강 이행확인 신청] 메뉴 클릭
- ③ 이행확인을 신청하고자 하는 보강정보를 선택하여 신청  
(특이사항 또는 기타 등 입력할 내용이 있을 경우 비고 작성)
- ④ 신청 버튼 클릭

The screenshot shows the KNU portal interface. The navigation menu on the left includes '학사행정' (Academic Administration) and '수업' (Class). The main content area displays a table of course information with columns for '순번' (Serial Number), '신청번호' (Application Number), '소속' (Department), '교번' (Student ID), '교수명' (Instructor Name), '승인상태' (Approval Status), '신청일자' (Application Date), '비고' (Remarks), '보강일' (Transfer Date), '요일' (Day of Week), '교시' (Class Time), '강의실' (Lecture Room), '개설 대학(원)' (Institution), '개설 학과(부)' (Department), '학수번호' (Course Number), '교과목명' (Course Name), '휴(결)강일' (Transfer Date), '요일' (Day of Week), and '교시' (Class Time). The table contains several rows of course data, with some rows highlighted in red. A red box highlights the '신청' (Apply) button at the bottom right of the table. Arrows and text labels indicate the steps: ① 수업 클릭 (Click Class), ② 보강이행확인신청 클릭 (Click Apply for Confirmation of Transfer), and ④ 신청 클릭 (Click Apply).