

초과강사료 학기별 지급신청 매뉴얼

1 신청기간 및 방법

신청방법 및 기간 : 교원(본인)이 직접 통합정보시스템을 통해 신청

- 신청기간: **2026. 3. 13.(금)**까지

- 통합정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 강사/강사료 → **[학기별책임시간적용신청]**

2 시스템 매뉴얼

인천대학교 포털(<http://portal.inu.ac.kr>) 접속 후 상단 **[통합정보]** 클릭



학사행정 → 수업 → 강사/강사료 → **[학기별책임시간적용신청]** → **[신청]** 클릭

아래 학기별 책임시간 적용신청 목록에서 **주관부서 확인 중 메시지 확인 시 신청완료**

2020년 전임교원 연간책임시수제 시행에 따라 [학기별] 초과강사료 지급이 필요할 경우 신청하시기 바랍니다.
 * 신청 : 매월 초과강사료 지급
 * 미신청 : 연간 지급 대상자로 분류되어 1학기 초과강사료는 9월말 또는 10월초에 일괄 지급
 * 신청 대상자 : 교수, 부교수, 조교수, 초빙교수, 객원교수, 석좌교수

순번	년도/지급시기	신청일자	승인상태	지급시기	비고
	2025	학기별 지급	미신청		