



“세계의 인재를 미래의 리더로”

인천대학교



수신 수신자 참조

(경유)

제목 2026학년도 교원 초과강의료 학기별 지급신청 안내

1. 관련: 학사과-467(2026.01.19.)호 “2026학년도 연간책임시수 운영 및 초과강의료 지급계획(안)”
2. 우리 대학에서는 교원의 강의책임시간을 연간(1년)으로 운영함을 원칙으로 하고 있으나, 부득이한 경우 학기별 운영 및 초과강의료 지급을 허용하고 있습니다.
3. 2026학년도 책임시수 및 초과강의료 학기별 지급 신청을 아래와 같이 안내하오니, 해당교원이 신청할 수 있도록 각 대학(학과) 및 부서에서는 소속 교원에게 안내하여 주시기 바랍니다.

가. [책임시수 및 초과강의료] 학기별 지급신청 대상

구분	직급	신청 대상	비고
전임교원	교수	2026-1학기만 수업 가능한 교원 (연구년, 파견, 퇴직 등)	미신청시 연간운영
	부교수		
	조교수		
전임교원 외 교원	초빙교수	엇학기 계약 교원 필수 신청 (2025-2학기 ~ 2026-1학기)	
	객원교수		
	석좌교수		
	기초교육원 강의교수		

나. 신청기간 및 방법: 교원(본인)이 직접 통합정보시스템에서 신청 【붙임2】

- 신청기간: 2026. 3. 13.(금)까지
- 신청방법: 통합정보시스템 → 학사행정 → 수업 → 강사/강사료 → 학기별책임시간적용신청

다. 초과강의료 지급시기

연간 운영	구분	지급일	
대상 교원	연간 책임시수 적용 교원	1학기	2학기
		10월 초	익월 7일
비대상 교원(강사 등)	학기별 책임시수 적용 교원	매 학기 익월 7일	

라. 유의사항

- 초과강의료 학기별 지급대상 교원은 1년 강의시수 합계가 1년 책임시수 합계와 같거나 적을 경우, 1학기에 지급받은 초과강의료를 반납해야 함
- RISE 및 대학원 논문지도 교과목의 수업시수는 관련 규정에 따라 초과강의료 지급에서 제외되되, 학기별 지급 대상 교원의 경우 미지급 시수 구분은 학기단위로 계산 함

- 붙임 1. 2026학년도 연간책임시수 운영 및 초과강의료 지급계획 1부.
 2. 초과강의료 학기별 지급신청 매뉴얼 1부.
 3. 관련 규정 발췌본 1부. 끝.

교무처장 칸

수신자 대학, 대학본부, 대학원, 기초교육원장(기초교육과장), 정보전산원장(정보전산과장), 학생군사교육단장

★선임주무관 권오미 학사과장 박희재 교무처장 02/23 강희찬

협조자

시행 학사과-1283 (2026.02.23.) 접수 기초교육과-@N ()

우 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 / http://www.inu.ac.kr

전화 032-835-9232 / 전송 032-835-0709 / ohmikwon@inu.ac.kr / 공개

“꿈을 향해, 세계를 향해, 국립인천대학교”