

휴·보강 신청 매뉴얼

문의: 학사팀 (9232)

휴·보강 신청 방법	2
출장 신청 시 휴·보강 신청 방법	3
휴가 신청 시 휴·보강 신청 방법	4
휴가 기간 중 정상수업 진행 시	5
온라인 보강 신청 방법	6
기존 수업 동일 교시 온라인 보강 신청 방법	7
대면 강의의 온라인보강 가능 시수	8
보강이행 확인신청 방법	9
휴·보강 계획 신청 시 기존 일정에 공결 신청이 있을 경우	9



1

휴·보강 신청 방법

☐ 메뉴 위치: [통합정보→학사행정→수업→휴(결)·보강관리→휴(결)·보강계획 신청]

- ① 휴(결)강 기간 설정
- ② 휴(결)강 강좌생성 버튼 클릭
- ③ 해당 강의 교시 돋보기 클릭하여 보강정보(일시, 강의실) 입력
- ④ 보강 정보 입력 완료 후 신청 버튼 클릭

휴(결)·보강신청팝업

휴(결)·보강신청 / 취소신청 내역

휴(결)강 강좌생성

휴(결)·보강 신청	승인상태	신청일자	신청번호	휴(결)강 기간
	교번/교수명	신청학과(소속)	202 ~ 202	
	출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상)	비대상		
	사유	테스트		

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.
 - 휴(결)강을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법
 - 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]
 - [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

순번	보강 유무	신청 승인상태	취소신청 승인상태	수업정보						보강 정보			이력정보 (개별회수 및 변경)		
				개설 대학(원)	개설 학과(부)	학수번호	교과목명	수업일	요일	교시	보강일	요일		교시	강의실
1	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				202	-02	화	58-6				상세
2	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				202	-01	월	58-6				상세
3	<input checked="" type="checkbox"/>	보강						202	-02	화	28-3				상세
4	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				202	-01	월	01				상세
5	<input checked="" type="checkbox"/>	보강									012				상세

총건수 : [5]

보강가능교시

• 보강일 202

• 학기 [1학기] • 건물코드/명 제15호관 인문대학 • 강의실코드/명

• 보강가능한시간

교시	화
[0A-0교시07:30~08:45]	<input type="checkbox"/>
[1-2A교시09:00~10:15]	<input type="checkbox"/>
[4-5A교시12:00~13:15]	<input type="checkbox"/>
[7-8A교시15:00~16:15]	<input type="checkbox"/>
[8B-9교시16:30~17:45]	<input type="checkbox"/>
[011-2A교시18:00~19:15]	<input type="checkbox"/>
[02B-3교시19:25~20:40]	<input type="checkbox"/>
[044-5A교시20:50~22:05]	<input type="checkbox"/>

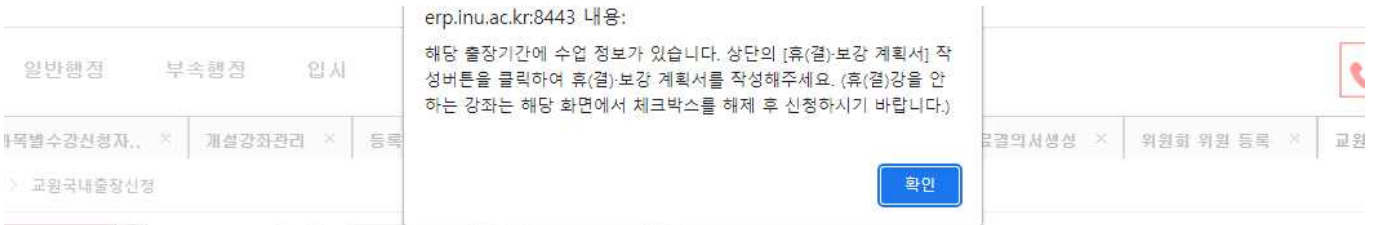
건물명	제15호관 인문대학	강의실명	수용인원
5호관 인문대학	15-101	101 강의실(중)-2	60
5호관 인문대학	15-102	102 세미나실-1	20
5호관 인문대학	15-103	103 세미나실-2	30
5호관 인문대학	15-104	104 세미나실-3	20
5호관 인문대학	15-113	113 강의실(교육대학원)	35
5호관 인문대학	15-115	115 어학원강의실-2	60
5호관 인문대학	15-116	116 강의실(대)-2	60
5호관 인문대학	15-119	119 강의실(중)-1	60
5호관 인문대학	15-120	120 어학원강의실-1	60
5호관 인문대학	15-201	201 강의실(대)-계단식	218

출장과 휴(결)·보강 동시신청

[통합정보→일반행정→총무→출장관리→교원국내(외)출장신청]

① 출장기간에 수업이 없는 경우 결재의뢰 클릭 하여 휴가신청

※ 출장기간 내 수업이 있는 경우 결재의뢰를 클릭하면 아래와 같은 안내 메시지 팝업



국내출장신청팝업(교원)

출장정보

출장구분	관내출장	공무여부	공무	비상연락처		합숙구분	
출출장 시작일자	2023-09-01	출출장 종료일자	2023-09-30	교육유형		학습유형	
여비신청구분	예	숙박비구분	숙박비후정산	학습세부유형		교육기관명	
신청자소속		신청자		교육시작일자	--	교육종료일자	--
출장비부서	FOC	출장첨부자료		교육시간	시간	교육비	
지출결의번호		공용차량		교과목명			
예산계정				교육내용			
출장목적	테스						

출장비 신청정보

상태	순번	출장자	사원번호	직급	직책	소속	출장호	출발지	출장지	교통편	출장지구분
<input type="checkbox"/>	1						인천대학	테스트	자동차	그밖에지역	2023-09-01

② 출장기간에 수업이 있는 경우 휴(결) 보강계획서 작성하여 신청

국내출장신청팝업(교원)

출장정보

출장구분	관내출장	공무여부	공무	비상연락처		합숙구분	
출출장 시작일자	2023-09-01	출출장 종료일자	2023-09-30	교육유형		학습유형	
여비신청구분	예	숙박비구분	숙박비후정산	학습세부유형		교육기관명	
신청자소속		신청자		교육시작일자	--	교육종료일자	--
출장비부서	FOC	출장첨부자료		교육시간	시간	교육비	
지출결의번호		공용차량		교과목명			
예산계정				교육내용			
출장목적	테스						

출장비 신청정보

상태	순번	출장자	사원번호	직급	직책	소속	출장호	출발지	출장지	교통편	출장지구분
<input type="checkbox"/>	1						인천대학	테스트	자동차	그밖에지역	2023-09-01

총건수 : [1]

결재의뢰 결재의뢰취소

③ 휴(결) 보강계획서 작성방법은 동일 (2p)

3 휴가 신청 시 휴·보강 신청

휴가와 휴(결)·보강 동시신청

[통합정보→일반행정→총무→휴가관리→휴가신청 및 취소 클릭

휴가신청팝업

연도		연차	25 일
사용연차	6 일 0 시간 0 분	잔여일수	19 일 0 시간 0 분

휴가상세내역

휴(결)·보강계획서 작성

결재정보

휴가대상자

휴가구분

휴가사유구분

휴가기간

휴가일수

사유

첨부파일

결재의뢰 결재의뢰취소

① 휴가기간에 수업이 없는 경우 결재의뢰 클릭 하여 휴가신청

※ 휴가기간 내 수업이 있는 경우 결재의뢰를 클릭하면 아래와 같은 안내 메시지 팝업



② 휴가기간에 수업이 있는 경우 휴(결) 보강계획서 작성 클릭

③ 휴(결) 보강계획서 작성방법은 동일 (2p)

□ 휴가기간임에도 기존 수업방법을 변경하지않고 정상수업을 하신 경우*

- 보강유무 체크박스 해제하여 정상수업으로 변환 후 신청
(사유에 정상수업 간략한 정보 기입 권고)
- 정상수업으로 변환 시 강의실 및 시간 선택 없음

* 대면수업으로 편성된 강의를 휴가 기간 중 시간 및 강의실 변경없이 대면 강의 진행

** 온라인수업으로 편성된 강의를 휴가 기간 중 온라인 강의로 진행

휴(결)보강신청발급

휴(결)보강신청 / 취소신청 내역

휴(결)보강신청

승인상태: [] 신청일자: -- 신병번호: []

교번/교수명: [] 신청학과(소속): [] 휴(결)강 기간: []

출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상): 비대상

사유: []

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.
- 휴(결)강을 인하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법
- 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]
- [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

순번	보강유무	신청 승인상태	취소신청 승인상태	수업정보				보강 정보				이력정보 (개별회수 및 변경)			
				개설 대학(원)	개설 학과(부)	학수번호	교과목명	수업일	요일	교시	보강일		요일	교시	강의실
1	<input type="checkbox"/> 정상수업							2023-09-05	화	8B-9					상세
2	<input type="checkbox"/> 정상수업							2023-09-06	수	2B-3					상세
3	<input type="checkbox"/> 정상수업							2023-09-05	화	1-2A					상세
4	<input checked="" type="checkbox"/> 보강							2023-09-07	목	1-2A			Q		상세
5	<input checked="" type="checkbox"/> 보강									5			Q		상세
6	<input checked="" type="checkbox"/> 보강							2023-09-06	수	6			Q		상세
7	<input checked="" type="checkbox"/> 보강									7			Q		상세
8	<input checked="" type="checkbox"/> 보강									7			Q		상세
9	<input checked="" type="checkbox"/> 보강							2023-09-08	금	8			Q		상세
10	<input checked="" type="checkbox"/> 보강									9			Q		상세

해당 강의 체크 해제 후 사유 작성

총건수 : [10]

신청 전제회수 닫기

통합정보 → 학사행정 → 수업 → 휴(결)·보강관리 → 휴(결)·보강계획 신청

휴(결)·보강신청팝업

휴(결)·보강신청 / 취소신청 내역

휴(결)·보강신청

승인상태: 신청일자: -- -- 신청번호:

교번/교수명: 신청학과(소속): 휴(결)강 기간: 202 ~ 202

출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상): 비대상

사유: 테스트

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.
 - 휴(결)강을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법
 - 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]
 - [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

순번	보강유무	신청승인상태	취소신청승인상태	수업정보				보강정보				이력정보 (개별회수 및 변경)			
				개설대학(원)	개설학과(부)	학수번호	교과목명	수업일	요일	교시	보강일		요일	교시	강의실
1	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				202	-02	화	5B-6				상세
2	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				202	-01	월	5B-6				상세
3	<input checked="" type="checkbox"/>	보강						202	-02	화	2B-3				상세
4	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				202	-01	월	0A1				상세
5	<input checked="" type="checkbox"/>	보강									0A2				상세

총건수 : [5]

신청 전체회수 닫기

보강가능교시

보강가능시간

교시

[0A-0교시07:30~08:45]	<input type="checkbox"/>
[1-2A교시09:00~10:15]	<input type="checkbox"/>
[2B-3교시10:30~11:45]	<input type="checkbox"/>
[4-5A교시12:00~13:15]	<input type="checkbox"/>
[5B-6교시13:30~14:45]	<input type="checkbox"/>
[7-8A교시15:00~16:15]	<input type="checkbox"/>
[8B-9교시16:30~17:45]	<input type="checkbox"/>
[0A1-2A교시18:00~19:15]	<input type="checkbox"/>
[0A2B-3교시19:25~20:40]	<input type="checkbox"/>
[0A4-5A교시20:50~22:05]	<input type="checkbox"/>

보강가능강의실

강의실 목록

순번	건물코드	건물명	강의실코드	강의실명	수용인원
1	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-101	101 기계제도실	40
2	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-102	102 재료실험실	40
3	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-109	109 전산및멀티스케일역학설계연구실-1	15
4	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-110	110 로봇제어실험실	30
5	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-111	111 나노스케일에너지전달실험실	30
6	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-112	112 세미나실	20
7	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-117	117 세미나실	20
8	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-119	119 환경수리실험실	35
9	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-120	120 교통실험실	0
10	SI	제8호관 공과대학 도시과학대학	08-123	123 세미나실	15

총건수 : [112]

확인 취소

- ① 보강가능 교시에서 [동일교시온라인수업] 클릭
- ② 보강정보(일시, 강의실) 자동입력
- ③ 신청 버튼 클릭

휴(결)-보강신청발업

휴(결)-보강신청 / 취소신청 내역

휴(결)강 강좌생성

휴(결) 보강 신청	승인상태	신청일자	신청번호	휴(결)강 기간
	교번/교수명	신청학과(소속)	202	202
	출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상)	비대상		
	사유	테스트		

※ 보강정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.
 - 휴(결)강을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법
 - 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]
 - [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

순번	보강 유무	신청 승인상태	취소신청 승인상태	개설 대학(원)	수업정보				보강 정보			이력정보 (개별회수 및 변경)			
					개설 학과(부)	학수번호	교과목명	수업일	요일	교시	보강일		요일	교시	강의실
1	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				20C	-02	화	5B-6				상세
2	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				20C	-01	월	5B-6				상세
3	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				20C	-02	화	2B-3				상세
4	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학				20C	-01	월	0A1				상세
5	<input checked="" type="checkbox"/>	보강		대학							0A2				상세

총건수 : [5]

보강가능교시

• 보강일

보강가능한시간

교시	금
[0A-0교시]07:30~08:45]	<input type="checkbox"/>
[1-2A교시]09:00~10:15]	<input type="checkbox"/>
[2B-3교시]10:30~11:45]	<input type="checkbox"/>
[4-5A교시]12:00~13:15]	<input type="checkbox"/>
[5B-6교시]13:30~14:45]	<input type="checkbox"/>
[7-8A교시]15:00~16:15]	<input type="checkbox"/>
[8B-9교시]16:30~17:45]	<input type="checkbox"/>
[0A1~2A교시]18:00~19:15]	<input type="checkbox"/>
[0A2B-3교시]19:25~20:40]	<input type="checkbox"/>
[0A4-5A교시]20:50~22:05]	<input type="checkbox"/>

보강정보

요일	교시	강의실	이력정보 (개별회수 및 변경)
			상세
			상세
			상세
			상세
			상세
			상세

휴(결) 보장신청 / 취소신청 내역

휴(결)강 강좌생성

휴(결)보장 신청	승인상태		신청일자	--	신청번호	
	교번/교수명		신청학과(소속)		휴(결)강 기간	20** **~ 20** **
	출장신고대상 (전임교원일 때 교원국내 또는 국외 출장이면 대상)	비대상				
	사유	테스트				

※ 보장정보는 수강학생 및 다른 담당수업 등을 고려해서 실제로 가능한 시간 및 강의실로 선택하세요.
 - 휴(결)강을 안하는 강좌의 경우 체크박스 선택을 해제하시면 됩니다.

※ 개별 회수 및 변경 신청 방법
 - 이력정보(개별회수 및 변경) [상세]에서 가능 [결재진행 중일 경우에 한함]
 - [출장]에서 신청한 건의 경우 출장결재 완료 후 개별회수 및 변경 가능

보강계획상세

순번	보강 유무	신청 승인상태	취소신청 승인상태	수업정보				보강 정보				이력정보 (개별회수 및 변경)			
				개설 대학(원)	개설 학과(부)	학수번호	교과목명	수업일	요일	교시	보강일		요일	교시	강의실
1	<input checked="" type="checkbox"/>	보강						2024-04-02	화	5B-6	2024-04-02	화	5B-6	Q 가상건물 Z2200	상세
2	<input checked="" type="checkbox"/>	보강						2024-04-03	수	8B-9	2024-04-03	수	8B-9	Q 가상건물 Z2200	상세
3	<input checked="" type="checkbox"/>	보강						2024-04-09	화	5B-6					상세

□ 안내사항

- 휴(결)·보강계획이 승인된 내역만 이행확인 신청 자료로 조회 됩니다.
- 보강일 다음날부터 보강정보 선택 및 신청이 가능합니다.
- 이행확인 신청은 매학기 17주차 금요일까지 가능합니다.

□ 신청절차

- ① [통합정보 → 학사행정 → 수업] 메뉴 클릭
- ② [휴(결)·보강관리 → 보강 이행확인 신청] 메뉴 클릭
- ③ 이행확인을 신청하고자 하는 보강정보를 선택하여 신청
(특이사항 또는 기타 등 입력할 내용이 있을 경우 비고 작성)
- ④ 신청 버튼 클릭

The screenshot shows the KNU portal interface. The navigation menu on the left includes '통합정보', '학사행정', '일반행정', '연구행정', '부속행정', and '주요원황'. The '학사행정' menu is expanded, showing '수업' (Class) as the selected option. The main content area displays a table of supplementary courses with columns for '순번', '신청번호', '소속', '교번', '교수명', '승인상태', '신청일자', '비고', '보강일', '요일', '교시', '강의실', '개설 대학(원)', '개설 학과(부)', '학수번호', '교과목명', '휴(결)강일', '요일', '교시', and '휴(결)보 시작일'. A red box highlights the '신청' button in the bottom right corner. A red box also highlights the '보강이행확인신청 클릭' button in the table. A red box highlights the '수업' menu item in the navigation menu. A red box highlights the '신청' button in the bottom right corner.

- ▣ 기존 일정에 공결 신청이 있을 경우, 휴·보강 신청 시 ‘공결신청 반려확인’창 팝업
- ▣ ‘일괄반려’처리 후 휴·보강 신청 완료되며 기존 일정 공결 신청은 취소됨(승인상태 무관)

휴(결)·보강신청팝업

휴(결)·보강신청 / 취소신청 내역

공결신청 반려확인

※ 기존 수업일자에 공결 신청내역이 존재합니다. 기신청된 내역을 반려해 주시기 바랍니다.
 - 일괄반려 시 승인상태 및 출석 반영여부와 관계없이 반려처리 됩니다. (출석이 반영된 경우 공결신청 전 출석상태로 변경)
 - 공결 신청내역을 반려하지 않을 경우 휴(결)보강 신청이 불가능합니다.

공결 신청내역

순번	출석 반영 여부	신청정보		강좌정보			학생정보			공결사유	
		승인상태	신청일자	개설학과(부)	학수번호	교과목명	수업일자/교시	소속학과(부)	학번		성명
1	반영	완료	2024.11.19				2024.11.19(화) 5B-6	정치외교학과	2025		경조사(본인 및 배우자의 백(4

총건수 : [1]

일괄반려 취소

신청 전체취소 닫기