

# 학비전액장학금 신청 관련 FAQ

## 1. 전일제 학생이 무엇인가요?

근로자가 아닌 학생을 말하며 4대 사회보험 가입내역 확인서를 통하여 확인하고 있습니다. (4대보험 미가입자) 국민연금의 지역가입자, 국민건강보험 직장피부양자 및 지역세대주(원)은 전일제 대상으로 인정됩니다. 산재보험 또는 고용보험이 학기 중 가입되면 전일제 학생에서 제외되어 학비전액장학금 수혜 자격이 상실됩니다. 방학 중 가입되는 부분은 무방하나, 학기 시작일 이전에 반드시 사회보험이 상실되어야 합니다. 학기 중에 가입된 기간이 며칠이라도 있으면 수혜 자격이 상실되니 유의하시기 바랍니다. 또한 풀타임 근무가 아닌 아르바이트를 하더라도 고용 또는 산재보험 등이 가입되면 전일제가 아니므로 유의하시기 바랍니다.

## 2. 4대보험 가입 여부 확인서를 왜 제출해야 하나요?

학비전액장학금은 전일제 학생, 즉 직장에 다니지 않는 학생에게 지급하는 장학금으로, 근로자(또는 사업주) 여부를 4대보험 가입 확인서를 통해서 확인합니다.

## 3. 학비전액장학생 장학금 수혜에 대한 의무조건 및 환수기준은 무엇인가요?

매 학기 지도교수님과 협의하셔서 주 20시간 이내 범위에서 교육 및 연구 보조활동을 하셔야 하며, 매 학기 초 활동계획서 및 매 학기 말 활동보고서를 제출하셔야 합니다. 또한 학비전액장학생은 연구실적물을 제출하셔서 일정 점수를 충족하셔야 논문 제출이 가능합니다. 이에 대한 상세 내용은 일반대학원 홈페이지 > 학사정보 > 장학제도 게시판에 "대학원 교내 장학금 지급기준"을 참고하여 주시기 바랍니다. 해당 지급 기준에 기재되어 있지 않은 부분에 대한 상세한 문의는 본인의 학번, 학과, 이름을 기재하여 대학원 이메일로(gradinu@inu.ac.kr) 문의 부탁드립니다. 이메일 제출 시 제목 앞단에 [장학]을 붙여 기재하여 주시기 바랍니다.

## 4. 교육 및 연구보조 활동 시간은 어떻게 설정하나요?

지도교수님과 협의하셔서 주 20시간 이내 범위에서 협의된 내용으로 설정하시면 됩니다. 단, 학비전액장학생이 동시에 대학원 근로장학생으로 추천받으실 예정이라면 (근로장학생 선발 및 추천은 학과 문의) 학비전액장학생 의무사항인 교육 및 연구보조활동 시간과, 근로장학생으로서의 근무 시간의 총합이 주 20시간 이내가 되도록 활동하셔야 합니다. 이 부분은 지도교수님과 미리 협의하셔서 문제가 없도록 하시기 바랍니다.