

2023년 인천대학교 생명과학부 조교 채용 공고

인천대학교 생명과학기술대학 생명과학부(생명과학전공) 조교 채용 계획을 아래와 같이 공고 하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 7월 17일

인천대학교 총장

[모집인원 및 지원자격]

- 모집분야: 조교(교육·연구·학사 사무 보조)

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제6호에 의거 무기계약직 전환 대상 아님

- 모집인원: 1명

※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

- 근무부서: 생명과학기술대학 생명과학부(생명과학전공)

- 지원자격

① 만 60세 미만인 자

② 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

③ 4년제 학사학위 이상 소지자(지원서 접수 마감일 기준)

④ 기타 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자

⑤ 아래에 해당하는 임용 결격사유가 없는 자

· 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자

· 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

- 우대사항: 컴퓨터 활용능력 우수자

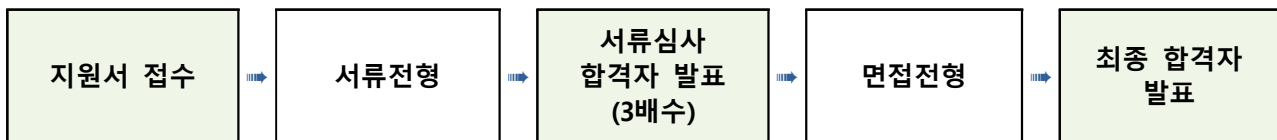
- 가산특전: 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산

[임용기간, 보수 및 복무]

- 임용기간: 1년(2023. 9. 1.~2024. 8. 31.)
- 2023년 9월 1일 근무 예정이며, 그 밖의 사항은 「인천대학교 조교 임용 규정」을 따름
 - 「인천대학교 조교 임용 규정」 제3조
 - ① 조교의 임용기간은 1년으로 한다.
 - ② 임용기간 중 근무성적이 우수한 자에 한하여 최대 1회 재임용할 수 있다.
- ※ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있음
- 보수 및 복무의 경우 인천대학교 관련 규정에 따름
 - 근무시간: 주 5일(월~금), 8시간(9~18시, 휴게시간 1시간)
 - ※ 주 5일 및 주당 40시간 근무를 원칙으로 하되, 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

[전형일정 및 전형별 세부사항]

- 선발방법: 공개경쟁채용 【서류전형(1차) 및 면접전형(2차)】



※ 면접 일정 및 면접 장소 등은 대상자에 한해 공지 예정

- 전형일정

구분	일정	비고
채용공고	2023. 7. 17.(월)~2023. 7. 31.(월)	대학홈페이지
원서접수	2023. 7. 17.(월)~2023. 7. 31.(월) 17:00	이메일 접수 (official0225@inu.ac.kr)
서류전형 합격자발표	2023. 8. 4.(금) 예정 ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음	합격자 개별통지
면접전형	2023. 8. 7.(월) 예정 ※ 변동 시 합격자 개별통지 있음	비대면 실시(ZOOM) 가능
최종합격자 발표	2023. 8월 말 예정 ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음	합격자 개별통지
임용	2023. 9. 1.(금) ※ 결격사유 조회에 따라 조정될 수 있음	

※ 채용일정은 대학의 사정에 따라 조정될 수 있음

[원서접수 방법]

- 접수기간: 2023년 7월 17일(월)~2023년 7월 31일(월) 17시까지
- 접수방법: 이메일 접수(official0225@inu.ac.kr)
- 제출서류: [붙임 2] 제출서류(응시원서 등) 서식 참조
 - ※ 제출서류 체크리스트, 이력서, 자기소개서, 학사학위(졸업)증명서, 성적증명서, 경력증명서 (해당자, 상근/비상근, 급여지급여부 필수 표시), 개인정보 제공 동의서, 공정채용확인서, 취업지원대상자 증명서(해당자), 장애인증명서(해당자)
 - ※ 이메일 접수 시 유의사항: 제출서류는 스캔하여 1개의 파일로 제출(파일명: 지원자 성명), 제출 후 반드시 이메일 수신확인(접수기간 경과 후 제출된 서류는 접수하지 않으며, 접수 시간은 인천대학교 메일서버의 시간을 기준으로 적용)
 - ※ 기재사항 및 증빙자료의 허위기재, 위·변조를 이유로 응시자격이 취소될 수 있음
 - ※ 서류전형 합격자 및 최종합격자는 합격자에 한하여 개별 통보
 - ※ 합격 시 추가서류(신원진술서, 채용신체검사서, 기본증명서, 가족관계증명서, 주민등록 등본, 주민등록초본, 행정정보 공동이용동의서, 가족 채용 제한 여부 확인서, 부패방지 권익위법상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 등) 제출, 합격자에게 개별 안내

[응시자 유의사항]

- 서류전형 합격자는 면접전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험 시작 30분 전까지 지정된 면접대기실(장소 및 시간은 합격자 개별통지)에 입실하셔야 합니다.
- 개별통지를 위하여 이메일 주소와 휴대전화번호를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 기재 내용의 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 최종 제출 이후에는 수정 및 보완이 불가합니다.
- 제출서류 허위작성, 위·변조 및 미제출, 전형 중 부정행위를 한 자에 대해서는 불합격 처리됩니다.
- 서류전형 및 최종 합격자는 개별통지 예정입니다.
- 채용서류 반환: 최종합격자를 제외한 지원자 중 원본으로 제출한 서류
 - ※ 청구기한: 최종합격자 발표일로부터 30일 이내 신청
 - ※ 청구방법: ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0803) 또는 이메일(official0225@inu.ac.kr)로 제출
 - ※ 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖의 대학에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것

으로 봄

- 불합격자 이의 신청

※ 청구기한: 전형단계별로 합격자 발표일로부터 14일 이내 신청

※ 청구방법: ‘불합격자 이의신청서’를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0803) 또는 이메일(official0225@inu.ac.kr)로 제출

[기타 문의]

- 생명과학기술대학 교학실(032-835-8831~8832)